

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУПО «Колледж управления и
экономики»



Т.В. Огнева

Приказ от «24» мая 2021 г. № 52/109

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования

«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

54.02.08 Техника и искусство фотографии

по программе **базовой** подготовки

Квалификация: ***Фототехник***

Форма обучения – ***очная***

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе ***основного общего образования***

Профиль получаемого профессионального
образования – ***гуманитарный***

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2014 № 1363

Срок начала подготовки – 2021 год

1 курс	2021 - 2022	Учебная группа Ф-121
2 курс	2022 - 2023	Учебная группа Ф-221
3 курс	2023 - 2024	Учебная группа Ф-321

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27.11.2014 г., рег. № 34960);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) в редакции приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), с изменениями на 29.06.2017 г. (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413»);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), ред. 17.11.2017 Приказ № 1138;
- Приказ Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), в редакции Приказа Минпросвещения России от 18.11.2020 № 652;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции от 31.08.2016 N 1129);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования (далее - СОО) в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (с учетом изменений), с уточнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации

ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25 мая 2017 г.;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.18 №16-1846);
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.);
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 №164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2 Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

1.2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

1.2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.5 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

1.2.6 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.7 Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

1.2.8 Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

1.2.9 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

1.2.11. По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и двух курсовых работ по ОП.09 Технология создания рекламной продукции и по ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов). Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

1.2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

1.2.12. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

1.2.13. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППСЗ с учетом общеобразовательной подготовки составляет 51,8 %, без учета общеобразовательной подготовки – 68,4%

1.2.14. По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Человек и общество» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 24 часов.

1.2.15. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 2 недели - на 2 курсе в 4 семестре, 1 неделя на 3 курсе в 6 семестре,
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 3 недели на 3 курсе в 5 семестре, 2 недели на 3 курсе в 6 семестре.
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

1.3. Общеобразовательный цикл

1.3.1. Общеобразовательный цикл ППСЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка) по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

1.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

1.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «География».

1.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Формирование вариативной части ППСЗ

1.4.1 Вариативная часть в объеме 918 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

1.4.2. Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	378		378
ОП.00	540	57	483
Вариативная часть (ВЧ)	918	57	861

1.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППСЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	252	-
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; – создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; приемы и методы устранения речевых

			<p>ошибок на разных языковых уровнях; особенности и законы публичных выступлений различных типов; культуру общения.</p> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полученные навыки позволят обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.
ОГСЭ.06	Деловое общение	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Социальная психология	40	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и свободно пользоваться терминами социальной психологии; - составлять программу социально-психологического исследования; - использовать знание феноменов группового взаимодействия при анализе данных социально-психологического исследования;

			<p>- применять техники и приемы ведения партнерской беседы в процессе коммуникативного взаимодействия.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная психология как наука, ее предмет и методы; - типология и социально-психологические характеристики личности; - социализация личности; - межличностные отношения; - психология общения; содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций; - группа как социально-психологический феномен; - виды групп, групповая динамика и лидерство в группе; - проблема эффективности групповой деятельности; - природа конфликтов и пути их разрешения; - человек и труд; - человек как субъект труда; - мотивы трудовой деятельности; <p>психология профессий.</p> <p>Обоснование:</p> <p>Формирование общих понятий в изучении социально - психологических закономерностей общения, взаимодействия людей, приобретение знаний о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах, в профессиональных сообществах.</p>
ОГСЭ.08	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий

ОГСЭ.09	Социально значимая деятельность	36	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.
ОП	Обязательная часть	332	-
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции

			<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся освоить ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением.
ОП.08	Цветоведение	86	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фантазийные тематические работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы цвето - и световедения; - основы цветосочетаний; - основные и дополнительные цвета; - законы колористики, особенности цветосочетания. <p>Обоснование:</p> <p>изучение дисциплины поможет студентам владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную и пр.).</p>
ОП.09	Технология создания рекламной продукции	152	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать образы рекламной фотографии;

			<ul style="list-style-type: none"> – применять технологию съемки рекламной фотографии различных жанров; – ретушировать рекламную фотографию с помощью компьютерных программ; – исправлять дефекты рекламной фотографии с помощью компьютерных программ; – применять технологию фотоколлажа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю возникновения рекламной фотографии; - основы работы с заказчиком; - основы создания эмоционального воздействия образов рекламной фотографии; - жанры рекламной фотографии; - основы психологического воздействия рекламной фотографии; - основы создания макетов рекламной фотографии для печати; - области использования рекламной фотографии; - основы законодательства рекламной фотографии. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться для освоения ПМ.01
ОП.10	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.2. Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

1 курс - 2 семестр- 2 недели;

на последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля.

1.5.3. Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Рисунка и истории изобразительного искусства
4.	Экономики организации и бизнес-планирования
5.	Общего курса фотографии
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности, компьютерных технологий в фотографии
2.	Художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки
3.	Технологии обработки фотоматериалов
4.	Фотокомпозиции и рекламной фотографии, фоторетуши
Мастерские	
1.	Фотопавильон с фотолабораторией
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

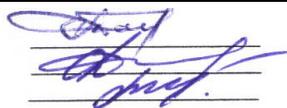
Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	35	1	4		2		10	52
III курс	23	1	6	4	1	6	2	43
Всего	97	2	10	4	5	6	23	147

3. План учебного процесса по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной нагрузки (час.)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		1	2	3	4	5	6		Самостоятельная учебная работа	работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс		
										Всего занятий	по УД и МДК		теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ		
											теоретическое обучение	ЛПЗ							курсовых работ (проектов)	учебная и производственная практика
17 нед.	22 нед.	16 нед.	19 нед.	14 нед.	9 нед.															
ОО.00	Общеобразовательный учебный цикл	9дз/3э						2106	702	1404	1002	402		612	762	30				
	Общеобразовательные учебные предметы базовые	6дз/2э						1227	409	818	452	366		370	448					
ОУП.01	Русский язык		Э					176	59	117	90	27		51	66					
ОУП.02	Литература		Дз					210	70	140	114	26		85	55					
ОУП.03	Иностранный язык		Дз					176	59	117	2	115		51	66					
ОУП.04	Математика		Э					165	55	110	60	50		51	59					
ОУП.05	История		Дз					167	56	111	100	11		51	60					
ОУП.06	Физическая культура		Дз					176	59	117	2	115		51	66					
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		Дз					105	35	70	50	20		30	40					
ОУП.08	Астрономия		Дз					54	18	36	34	2			36					
	По выбору из обязательных предметных областей	2дз/1э						585	195	390	364	26		242	148					
ОУП.9	Естествознание		Дз					261	87	174	154	20		124	50					
ОУП.10	География		Э					246	82	164	158	6		84	80					
ОУП.11	Родная литература		Дз					78	26	52	52			34	18					
	Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся	1 дз						294	98	196	186	10		166	30					
ОУП.12	Человек и общество/Технология			Дз				294	98	196	186	10			166	30				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/8дз						870	290	580	218	362		30	116	210	144	80		
ОГСЭ.01	Основы философии				Дз			60	12	48	40	8				48				
ОГСЭ.02	История			Дз				60	12	48	40	8			48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык					Дз		140	24	116		116		34	36	26	20			
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	3	Дз	232	116	116	2	114		34	36	26	20			
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>				Дз			90	30	60	30	30				60				
ОГСЭ.06	<i>Деловое общение</i>					Дз		90	30	60	30	30					60			
ОГСЭ.07	<i>Социальная психология</i>						Дз	60	20	40	20	20							40	
ОГСЭ.08	<i>Общие компетенции профессионала (по уровням)</i>						КДз	84	28	56	20	36			18		18	20		
ОГСЭ.09	<i>Социально значимая деятельность</i>							54	18	36	36				12		12	12		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз						138	46	92	30	62		92						
ЕН.01	Информатика и информационные технологии			Дз				138	46	92	30	62			92					
П.00	Профессиональный цикл	10дз/11э						2124	708	1416	718	658	40	432	338	474	360	244		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5дз/5э						1236	412	824	422	382	20		338	306	96	84		
ОП.01	История изобразительного искусства			Э				147	49	98	70	28			98					

ОП.02	Рисунок с основами пластической анатомии			Э			150	50	100	50	50					100			
ОП.03	Компьютерные технологии в фотографии				Дз		144	48	96	48	48								96
ОП.04	Общий курс фотографии			Э			156	52	104	52	52					104			
ОП.05	Охрана труда			Дз			54	18	36	20	16					36			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности				Дз		102	34	68	20	48							68	
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					Дз	72	24	48	36	12								48
ОП.08	Цветоведение			Э			129	43	86	42	44							86	
ОП.09	Технология создания рекламной продукции			Э			228	76	152	66	66	20						152	
ОП.10	Основы предпринимательства					Дз	54	18	36	18	18								36
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ						888	296	592	296	276	20	432				168	264	160
ПМ.01	Фотоъемка различных жанров (видов)						486	162	324	162	142	20	144				68	96	160
МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки					Э	486	162	324	162	142	20					68	96	160
УП.01	Учебная практика					Дз							36						36
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз								108					108
ПМ.01 Экв	Экзамен квалификационный					Экв													
ПМ.02	Управление фотоорганизацией или ее подразделением						252	84	168	84	84	108							168
МДК.02.01	Экономика и управление фотоорганизацией					Э	252	84	168	84	84								168
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз							108						108
ПМ.02 Экв	Экзамен квалификационный					Экв													
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф						150	50	100	50	50	180					100		
МДК.03.01	Организация выполнения работ по профессии 19460 Фотограф					Э	150	50	100	50	50						100		
УП.03	Учебная практика					Дз							36						36
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз								144					144
ПМ.03 Экв	Экзамен квалификационный					Экв													
	Всего						5238	1746	3492	1968	1484	40	432	612	792	576	684	504	324
ПДП	Преддипломная практика																		4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																		6 нед.
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год																			
Государственная (итоговая) аттестация											Всего	дисциплин и МДК		612	792	576	684	504	324
1. Программа базовой подготовки												учебной практики					36		36
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы												производственной практики					144	108	108
Выполнение ВКР с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)												преддипломной практики							144
Защита ВКР с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)												экзаменов			3	3	4	2	2
												дифференцированных зачетов			8	4	5	4	7
												зачетов					1	1	1

Заместитель директора по УМиНР
Заместитель директора по УПР
Заведующий учебной частью



/Т.С. Рахматулин/
/С.В. Данилова/
/М.В. Локтева/

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НЧУ ПЮ «Колледж управления и
экономики»
нчупо
«Колледж
управления
и
экономики»
Приказ от «24» мая 2021 г. № 52/109



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Фототехник
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования

