

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 01 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»  
Т.В. Огнева

« 01 / 09 » 2020г.  
Приказ № 135/1 од от 1 сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**  
**(вторая редакция)**

Тольятти 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее – Колледж) создаётся в целях совершенствования содержания образования и его научно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Колледжа, ФГОС СПО, организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

1.2. Научно-методический совет выполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым опытом педагогов.

1.3. Научно-методический совет является постоянно действующим функционально-общественным органом по вопросам управления методической работой Колледжа, созданным с целью координации научно-методической деятельности педагогических работников, её развития и совершенствования, координации действий председателей ЦМК, структурных подразделений Колледжа, участвовавших в учебном процессе по обеспечению качества и развитию содержания среднего профессионального образования, использованию прогрессивных направлений и научно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

1.4. Научно-методический совет реализует право педагогического коллектива проводить научно-исследовательскую, экспертную работу; создавать при необходимости временные творческие группы для оперативного решения проблем образовательного процесса.

## **2. Руководство и состав научно-методического совета**

2.1. Общее руководство и управление научно-методическим советом осуществляет директор Колледжа, он ежегодно утверждает своим приказом состав научно-методического совета и тематику его заседаний.

2.2. Научно-методический совет возглавляет председатель из числа членов научно-методического совета, назначаемый директором Колледжа.

2.3. Корректировка состава научно-методического совета осуществляется приказом директора Колледжа по представлению председателя научно-методического совета.

2.4. Деятельность научно-методического совета организуется его председателем.

2.5. В состав совета входят:

- заместитель директора по учебно-методической и научной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- заведующий методическим отделом.

2.6. Делопроизводство научно-методического совета осуществляется секретарём, избранным из числа членов научно-методического совета.

2.7. Заседания и решения научно-методического совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

## **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами научно-методического совета являются:

- определение направлений методической работы в Колледже на основе ФГОС СПО;
- участие в формировании планов научно-методической работы преподавателей, ПЦК, и утверждение их в установленном порядке;
- координация усилий различных служб, подразделений Колледжа, преподавателей, направленная на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- изучение, обобщение и распространение современных методов и средств организации научно-методической работы Колледжа, передового педагогического опыта;
- консультирование педагогических работников Колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ учебно-методической деятельности преподавателей;
- организация проведения конкурсов и научно-методических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области методической работы;
- анализ и рекомендации к публикации научно-исследовательских работ преподавателей и обучающихся;
- совершенствование, обогащение знаний преподавателей, развитие мотивов творчества, научной, инновационной деятельности;
- разработка методических рекомендаций преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

#### **4. Деятельность научно-методического совета**

В соответствии с поставленными задачами научно-методический совет организует следующую деятельность:

4.1. Заслушивает отчёт преподавателей, библиотекаря, председателей предметных цикловых комиссий, руководителей научно-исследовательских работ обучающихся, руководителей временных творческих и экспериментальных групп по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

4.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению Положения о научно-методических проектах, конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт.

4.3. Рассматривает инновации, нововведения, представляемые предметными цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

4.4. Рассматривает анализ педагогической деятельности начинающих и вновь поступивших преподавателей, представленный председателями предметных цикловых комиссий или административными работниками Колледжа.

4.5. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания в Колледже в соответствии с Программой развития.

4.6. Планирует проведение семинаров, практикумов, способствующих как повышению педагогического мастерства, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива Колледжа.

4.7. Согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке научно-инновационной деятельности в Колледже (поиски освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий).

#### **5. Порядок работы научно-методического совета**

5.1. План работы научно-методического совета составляется и согласовывается членами совета сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором Колледжа.

5.2. Заседания научно-методического совета проводятся один раз в два месяца. При необходимости научно-методический совет правомочен собирать заседания чаще. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов.

5.4. Каждый член научно-методического совета имеет право решающего голоса.

5.5. Решения научно–методического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря совета 3 года.

5.6. Выписки решений представляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по Колледжу.

5.7. Решения научно–методического совета носят рекомендательный характер для директора. В случае несогласия директор приостанавливает решения и выносит на обсуждение педагогического совета.

5.8. Решения совета являются обязательными для преподавателей и классных руководителей Колледжа, после утверждения их директором Колледжа.

5.9. Деятельность совета строится на основе плана, являющегося составной частью Программы научно-методической работы Колледжа на текущий год.

## **6. Права и обязанности научно–методического совета**

6.1. НМС имеет право:

- заслушивать отчёты, запрашивать у председателей цикловых методических комиссий и других структур Колледжа необходимую информацию;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о направлении преподавателей Колледжа в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно–практических конференциях, проводимых на территории города, региона, Российской Федерации;
- вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно–методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса.

6.2. Должностные обязанности председателя научно-методического совета:

- обеспечивает внутриколледжную научно–методическую работу и координацию деятельности научно–методического совета;
- руководит заседаниями НМС;
- контролирует и вносит предложения о составе научно–методического совета;
- рекомендует командировать членов научно–методического совета в другие учебные заведения для консультаций и обмена опытом работы, а также решения текущих вопросов методического характера;
- осуществляет контроль выполнения решений научно–методического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организует подготовку материалов к заседаниям совета, формирует повестку заседаний;
- подготавливает проект приказов по принятым решениям научно–методического совета, согласовывает их с соответствующими службами;
- осуществляет руководство работ по подготовке и проведению экспертных оценок, конкурсов, и прочих видов деятельности научно–методического совета, а также подготовку результатов этой деятельности для обсуждения на заседаниях совета;
- разрабатывает проект плана работы научно–методического совета, обсуждает и согласовывает на заседании совета;
- обеспечивает контроль и координацию деятельности членов научно–методического совета.

6.3. Должностные обязанности секретаря научно–методического совета:

- ведёт протоколы заседаний научно–методического совета;

- организует явку членов научно–методического совета и присутствует на всех заседаниях совета.

#### 6.4. Права председателя научно–методического совета.

Председатель научно-методического совета вправе:

- определять основные направления деятельности научно–методического совета;
- информировать директора Колледжа и педагогический совет о деятельности научно-методического совета;
- контролировать работу членов научно–методического совета и определять его состав;
- планировать работу научно-методического совета;
- обеспечивать внедрение решений научно–методического совета в деятельности;
- осуществлять руководство заседаний научно–методического совета.

#### 6.5. Права секретаря научно–методического совета:

- осуществлять делопроизводство и вести протоколы заседания научно–методического совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях совета;
- принимать участие в плановых работах научно–методического совета и координировать работу членов совета.

#### 6.6. Ответственность руководителя научно–методического совета:

Руководитель научно–методического совета несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Руководитель, равно, как и члены научно–методического совета, несёт ответственность за нарушение своими действиями законодательства о труде и других законодательных и нормативных актов.